

## Sabrina DEWINAUT

Secrétaire  
(33) 3 20 13 40 60  
sabrina.dewinaut@univ-catholille.fr



Assistante de direction de formation, Sabrina DEWINAUT travaille au CRESGE depuis juillet 2007. Elle prend en charge les tâches administratives et d'organisation afin de permettre le bon fonctionnement de l'entité, participe à la préparation des appels d'offres, ainsi qu'à certaines tâches liées à l'activité d'études.